

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от «22» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов, курсов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Жилинская средняя общеобразовательная школа»
Орловского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) ст.2, п.9, Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1576, п.19.5, Типовым положением об общеобразовательной организации, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, Уставом общеобразовательной организации, письмом Департамента образования Орловской области № 6-2497 от 03 ноября 2015 года и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета и курса.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся начального общего образования и основного общего образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее – ОО).

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации Федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса общеобразовательной организации и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования относятся:

- программы по учебным предметам и курсам.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и курсам относится к компетенции общеобразовательной организации и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на параллель, класс и уровень обучения.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.5. При составлении, рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования и основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования и основного общего образования;
- примерной основной образовательной программы начального общего образования и примерной основной образовательной программы основного общего образования, утвержденной Министерством образования и науки РФ и авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- федеральному перечню учебников.

2.6. Структура Рабочей программы учебного предмета, курса должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

2.7. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 11-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования с учётом программ, включенных в её структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|----------------------------|--|
| Титульный лист | - полное наименование общеобразовательной организации; - гриф рассмотрения и утверждения программы (рассмотрение на ШМО, согласование с заместителем директора по УВР и утверждение директором школы с указанием даты); - название учебного предмета, курса для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких). |
| Планируемые | личностные, метапредметные и предметные результаты освоения |

| | |
|--|---|
| результаты освоения предмета | конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС, примерной основной общеобразовательной программой начального общего образования и примерной основной общеобразовательной программой основного общего образования; |
| Содержание учебного предмета, курса (на класс) | <ul style="list-style-type: none"> • перечень и название раздела и тем курса; • необходимое количество часов для изучения раздела, темы; • содержание учебной темы; • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • требования к подготовке обучающихся по предмету, курсу в полном объеме должны совпадать с требованиями ФГОС, примерной основной общеобразовательной программой начального общего образования и примерной основной общеобразовательной программой основного общего образования; • требования задаются в деятельностной форме (чему ученик научиться и какую получит возможность научиться для использования универсальных учебных действий в практической деятельности и повседневной жизни); |
| Тематическое планирование (на класс) | <ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; |

3.4. Тематическое планирование

Таблица тематического планирования
по (название предмета, курса) на ... класс

| № п/п | Тема урока | Количество часов |
|-------|-----------------------------|------------------|
| | 1. Раздел (... часов) | |
| 1 | | |

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОО на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО:

руководитель ШМО (подпись), расшифровка подписи, дата, СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОО. Ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.4. Руководитель ОО вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ ОО.

4.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.6. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.7. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.8. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.9. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4.10. ОО несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

5.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого учебного периода (четверти, полугодия).

5.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).