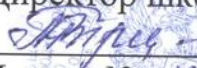


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «29» 08 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
 А.В. Гринёва
Приказ № 195/1
от «01» 09 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Жилинская средняя общеобразовательная школа»
Орловского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 28 п.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Жилинская СОШ» Орловского района Орловской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе

осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится со второго класса по каждому учебному предмету и курсу по итогам учебного года.

1.7. В соответствии с Уставом Учреждения при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учётом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года, обучающихся четвёртого класса в течение учебного года по предмету ОРКСЭ осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Во 2-11 классах по пятибалльной отметочной системе оцениваются все предметы учебного плана, за исключением учебных предметов (курсов), указанных в п. 2.4. настоящего Положения.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.7. За изложение в 4-11 классах, за сочинение по русскому языку в 5-11 классах и за диктант с грамматическим заданием во 2-11 классах выставляется в классный журнал 2 отметки следующим образом (5/4).

2.8. Периодичность выставления промежуточных результатов учебного года:

2.8.1. Во 2 –9 классах –4 раза в течение учебного года (в конце каждой четверти).

2.8.2. В 10-11 классах –2 раза в течение учебного года (в конце каждого полугодия).

2.9. Критерии выставления промежуточных результатов учебного года:

2.9.1. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется на основании текущих четвертных (полугодовых) отметок при условии наличия следующего количества отметок:

Таблица №1

Количество часов в неделю по учебному плану на данный предмет	Необходимое количество текущих отметок для выставления четвертной (полугодовой) отметки
1 час в неделю	3 отметки
2 часа в неделю	4 отметки
3 часа в неделю	5 отметок
4 часа в неделю	6 отметок
5 часов в неделю	7 отметок
более 5 часов в неделю	8 отметок

2.9.2. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине четвертная (полугодовая) отметка может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трёх.

2.9.3. При наличии у обучающегося за четверть (полугодие) последней текущей отметки «2», положительная отметка (3, 4 или 5) за четверть (полугодие) не может быть выставлена.

2.9.4. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитель имеет право:

- руководствоваться средним арифметическим текущих четвертных (полугодовых) отметок, осуществлять округление согласно арифметическим правилам в пользу ученика;

- учитывать удельный вес отметки в соответствии с типом и сложностью работы (указывать тип работы в электронном журнале).

- использовать дифференцированный подход в оценивании обучающихся, учитывая индивидуальный рост и/или достижения

обучающегося; положительную или отрицательную динамику результатов обучающегося.

В данном случае допустимы отклонения от среднего арифметического в пределах 0,25 в сторону снижения или увеличения отметки за четверть (полугодие). В этом случае учитель обязан пояснить ученику и/или родителям ученика причину понижения/повышения отметки за четверть (полугодие).

2.10. При выставлении годовой отметки учитель имеет право:

2.10.1. Руководствоваться средним арифметическим текущих четвертных (полугодовых) отметок. Округление – согласно арифметическим правилам в пользу ученика.

2.10.2. Не следовать правилам арифметического округления в случае получения среднего результата 4,5; 3,5; 2,5 и выставить отметку 4, 3, 2 соответственно в случае отрицательной динамики результатов обучающегося по предмету. В этом случае учитель обязан пояснить ученику и родителям ученика причину выставления данной отметки за год.

2.10.3. Выставление годовой отметки в случае проведения промежуточной аттестации по данному предмету регламентировано п. 4.13. настоящего Положения.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Порядок проведения стартовой диагностики

3.1. Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования и является частью внутренней системы оценки качества образования. Проводится стартовая диагностика администрацией Учреждения в начале 1-го, 5-го классов и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знако-символическими средствами, логическими операциями. Стартовая диагностика может проводиться также учителями с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности.

3.2. Одновременно стартовая диагностика выполняет функцию первичного среза знаний, умений, компетенций обучающихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы с классом.

3.3. Являясь составной частью внутренней системы оценки качества образования, стартовая диагностика в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение учебного года, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого учителя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого ученика и класса в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. На проведение стартовой диагностики отводится от 20 до 45 минут

3.4. Стартовая проверочная работа может проводиться во всех классах, начиная со второго, по всем основным предметам после повторения учебного материала прошлого года, организованного учителем на нескольких первых уроках или в ходе сопутствующего повторения при изучении нового материала.

3.5. Время на проведение стартовой проверочной работы - 45 минут. Стартовая проверочная работа предполагает выставление оценок.

3.6. Форму проведения стартовой диагностики и стартовой проверочной работы определяет учитель в зависимости от подготовленности класса (тест, контрольная работа, диктант и т.д.).

3.7. Количество заданий определяется временем на выполнение работы и степенью сложности задания.

3.8. Ученик справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий.

3.9. По результатам стартового контроля из числа обучающихся, выполнивших менее 50% заданий, формируются группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях, умениях и

компетенции учащихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими обучающимися.

3.10. Тексты работ и работы обучающихся хранятся в учебной части в течение одного учебного года. Анализ работы составляется учителем на специальном бланке.

3.12. По результатам стартовой диагностики и стартовой проверочной работы составляются аналитические справки, которые используются в дальнейшем в рамках мониторинга качества образования, в том числе качества преподавания.

3.13. В аналитической справке выводится важный показатель – уровень готовности класса к дальнейшему обучению, который определяется на заседании методического объединения коллегиально с учетом индивидуальных достижений обучающихся и предшествующей годовой аттестации.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Под промежуточной аттестацией понимаются испытания для обучающихся 2-11 классов, которые проводятся в конце учебного года в соответствии с учебным планом, как результат освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- тестирование (в том числе работы в форме, приближенной к ОГЭ и ЕГЭ);

- лабораторная и практическая работа;
- проверка сформированности читательских умений;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение по литературе в форме, приближенной к итоговому сочинению;
- контрольная работа;
- комбинированная контрольная работа;
- диктант;
- защита реферата (исследовательской работы);
- защита проекта.

4.5. Тексты для проведения промежуточной аттестации и демоверсии по предметам разрабатываются учителем и руководителями школьных методических объединений. Аттестационный материал в течение третьей четверти проходит независимую экспертизу, согласуются с заместителем директора, рассматривается на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения. Утверждённый аттестационный материал хранится у заместителя директора Учреждения, ответственного за промежуточную годовую аттестацию.

4.6. Сроки проведения промежуточной годовой аттестации не ранее 15 апреля и не позднее 28 мая.

4.7. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии ассистента.

4.8. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведённого на 1 стандартный урок.

4.9. График проведения промежуточной аттестации по итогам года утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива не позднее 10 апреля текущего года.

4.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится со второго по четвертый урок.

4.11. Промежуточная аттестация оценивается по пятибалльной системе. Результаты промежуточной аттестации являются одной из составляющих годовой оценки результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.12. Годовая отметка обучающегося по учебному предмету, курсу выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок и результатов промежуточной аттестации в соответствии с правилами математического округления.

4.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. В день проведения промежуточной аттестации в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Административная контрольная работа в рамках проведения промежуточной аттестации». Отметка ставится отдельной графой после выставления отметок за четвёртую четверть (второе полугодие). В графе «Число» делается запись «пр. атт.»

4.14. Проверка письменных работ промежуточной аттестации осуществляется в течение двух рабочих дней, заполняются протоколы проверки выполнения и протоколы результатов проведения промежуточной аттестации.

4.15. Письменные работы промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года. Протоколы проверки выполнения и протоколы результатов проведения промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение трёх лет.

4.16. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

4.17. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учётом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

4.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.19. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

Обучающиеся, заболевшие в период проведения аттестационных работ, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех аттестационных работ или сроки выполнения аттестационных работ им могут быть перенесены. Список обучающихся,

освобождённых от аттестационных работ, утверждается приказом директора школы.

4.20. Для обучающихся на дому, обучающихся с ОВЗ сроки, порядок и форма проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

4.23. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

4.24. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

4.25. Не допускается пересдача тематических и промежуточных аттестаций с целью повышения полученных отметок.

4.26. Порядок обеспечения информационной безопасности тиражирования, хранения и передачи материалов промежуточной аттестации, перечень должностных лиц, имеющих доступ к материалам промежуточной аттестации, определяются распорядительными документами директора Учреждения.

4.27. При проведении промежуточной аттестации обучающиеся не имеют права использовать сотовые телефоны и иные средства связи.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Заявления их родителей (законных представителей) обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных

представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

7.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Учреждения.

7.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книга регистрации выданных документов об основном общем образовании и среднем общем образовании, аттестаты об окончании основного общего образования и среднего общего образования, портфолио обучающихся.

7.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

7.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов образовательного учреждения.

7.5. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классе и среднего общего образования в 11 классе заносятся в книгу регистрации выданных документов об основном общем образовании, среднем общем образовании и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

7.6. Портфолио ученика является одной из составляющих его «портрета» и играет важную роль при переходе ребёнка в следующий класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения. При переходе ребёнка из одного образовательного учреждения в другое портфолио выдаётся на руки родителям.

7.7. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

7.8. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации образовательного учреждения, педагогом, решением педагогического совета, заместителя директора учреждения, родительским собранием.

8. Изменения и дополнения

8.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.