

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от « 01 » 11 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
 А.В. Гринёва
Приказ № 233/1
от « 01 » 11 20 17 г.

**Положение
о режиме работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Жилинская средняя общеобразовательная школа» Орловского района
Орловской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жилинская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (далее – Положение) устанавливает порядок функционирования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жилинская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (далее – Учреждение).

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарно – гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;

- учетом мнения Совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета.

1.3. Данное Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

1.1. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. Организация работы Учреждения

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Учебный год заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения.

2.2. В Учреждение принимаются учащиеся 1-11-х классов в заявительном порядке согласно локальному нормативному акту Учреждения - Положению о приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жилинская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области.

2.3. Форма получения образования в Учреждении – очная.

2.4. Учебный год составляет не менее 34 учебных недель (в первых классах – 33 недели), делится на 4 четверти в 1-9 классах и 2 полугодия в 10-11 классах.

2.5. Обучающиеся 1-4-х классов обучаются по пятидневной учебной неделе; обучающиеся 5–11-х классов – по шестидневной учебной неделе. Продолжительность академического часа составляет 40 минут.

2.6. Продолжительность академического часа составляет:

- в первых классах 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии,

- во 2-11-х классах – 40 минут,

2.7. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

2.8. Учреждение работает в режиме двух смен: 1-2, 4-11 классы обучаются в первую смену, 3-и классы – во вторую смену.

2.9. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов – первая смена, 12.50 часов – вторая смена.

2.10. Начало рабочего дня:

- дежурного администратора с 08.00 часов;

- дежурного учителя с 08.10 часов;

- учителей – предметников – не позднее, чем за 15 мин. до начала их первого урока.

2.11. Дежурство классов по Учреждению организовывается согласно Положению о дежурстве учащихся и педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жилинская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области.

2.12. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, согласно СанПиН.

2.13. В соответствии с СанПиН продолжительность перемен в начальной, средней и старшей школе составляет: две переменны по 20 минут каждая, остальные перемены – по 10 минут.

2.14. Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов проводится согласно локальному нормативному акту Учреждения о промежуточной аттестации.

2.15. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного и среднего общего образования, устанавливаются нормативными актами РФ.

2.16. Аттестация учащихся 2-9-х классов проводится по 4-м четвертям, учащихся 10-11-х классов – по полугодиям.

2.17. Занятия объединений дополнительного образования начинаются через 45 мин. после окончания уроков в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Самовольное изменение расписания не допускается.

2.18. Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия в первую смену;
- пятидневная учебная неделя;
- облегченный учебный день в середине учебной недели;
- «ступенчатый» режим обучения: в сентябре-октябре – по 3 урока по 35 минут, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут, в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый, 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний учащихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине III четверти.

2.19. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школы проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.20. В оздоровительных целях в Учреждении создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность может быть реализована посредством ежедневной двигательной активности обучающихся: 3 урока физической культуры в неделю; физкультминутки на уроках; подвижные перемены; внеклассные спортивные занятия и соревнования; Дни здоровья.

2.21. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

2.22. Без разрешения директора Учреждения посторонние лица на уроки не допускаются.

2.23. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими педагогическими работниками после 18.00 часов, такие как классные вечера, родительские собрания и др. должны быть предварительно согласованы с администрацией Учреждения в целях организации пропускного режима, обеспечения контроля за порядком и безопасностью учащихся.

2.24. Организовано коллективное горячее питание учащихся. Питание школьников осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.

2.25. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения Учреждения, несчастных случаев с учащимися, свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.

2.26. Классными руководителями проводится текущая работа и работа по взаимодействию с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время.

2.27. Учителя английского языка, физической культуры, музыки, работающие в начальной школе, организованно забирают детей на свой урок из кабинетов начальной школы и приводят их обратно после проведения своего урока.

2.28. Выход на работу любого сотрудника Учреждения после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

2.29. В Учреждении запрещается:

- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации;
- удалять учащихся с уроков по каким-либо причинам;
- не допускать опаздывающих учащихся на уроки. В случае опоздания, делать соответствующую запись в дневниках учащихся, ставить в известность родителей учащегося и классного руководителя;
- индивидуальная трудовая деятельность в помещении Учреждения вне учебного плана;
- принимать учителям задолженности у учащихся, проводить с учащимися дополнительные занятия в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки;
- классным руководителям и учителям-предметникам вести прием родителей во время уроков;
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Учреждения.

2.30. В Учреждении разрешается проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в театр, кино и т.д. только после издания приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении

подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник Учреждения, который назначен приказом директора.

2.31. Ответственность за охрану, здоровье и безопасность детей во время их пребывания в здании Учреждения, на ее территории во время уроков, прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.п. возлагается на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, проводящих урок, прогулку, экскурсию, внеклассное мероприятия и т.д.

2.32. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возлагается на дежурных учителей.

3. Порядок принятия и срок действия Положения

3.1. Данное Положение утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Совета обучающихся, школьного родительского комитета, профсоюзного комитета Учреждения.

3.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и принимается на неопределенный срок.

3.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только с учетом мнения общественности.

3.4. Изменения и дополнения к Положению в составе новой редакции Положения утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.