

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Жилинская средняя общеобразовательная школа»
Орловского района Орловской области

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол от «25» 03 20 14 г.
№ 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

А.В. Гринёва

Приказ от «04» 04 20 14 г. № 44/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Жилинская средняя общеобразовательная школа»
Орловского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жилинская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (далее – Положение) устанавливает порядок проведения процедуры самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Жилинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2. ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. N462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013г. № 28908, от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированного в Минюсте РФ 28.01.2014 г. № 31135.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем.

1.5. Методика проведения самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

1. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в Учреждении.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании школы;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Процедура самообследования проводится в Учреждении ежегодно.

2.4. Для проведения самообследования привлекаются:

- директор;
- заместители директора по УВР, АХЧ;
- педагог – организатор;
- социальный педагог;
- главный бухгалтер;
- педагог – библиотекарь;
- председатели ШМО.

2. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Учреждения;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Документация.

4.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.

4.2. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором и заверяется печатью Учреждения.

4.3. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения и направляется Учредителю не позднее 1 сентября текущего года.